

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД

_____ О.В.Пивоварова

ПЛАН РАБОТЫ
СП ЦДОД
на 2023-2024 учебный год

г.о. Отрадный

ВВЕДЕНИЕ

Центр дополнительного образования детей – это многопрофильное учреждение, реализующее широкий спектр дополнительных образовательных услуг, развивающих мотивацию личности к творчеству и способствующих социализации детей и подростков.

Основополагающими законодательными актами в работе учреждения являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Концепции развития дополнительного образования детей;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008;
- Устав ГБОУ СОШ № 6;
- Программа развития СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД на 2018-2023 гг.

Приоритетными направлениями работы ЦДОД является:

1. Организация и реализация системного подхода к образовательно-воспитательной деятельности.
2. Обновление содержания дополнительного образования, внедрение программ нового поколения, ориентированных на удовлетворение запросов детей и их родителей, социума.
3. Управление качеством образования – через совершенствование научно-методического обеспечения и развитие педагогического потенциала.
4. Становление и развитие системы поддержки талантливых детей, а также формирование среды, направленной на сохранение здоровья детей.

Основной целью деятельности учреждения является:

Обеспечение условий для удовлетворения потребностей личности, семьи и общества в качественном дополнительном образовании.

Задачи:

- Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении исследовательской работы;
- Обеспечение высокого качества воспитательного процесса через внедрение новых воспитательных технологий;
- Реализация воспитательной системы Центра, всех её направленностей и социальных программ;
- Совершенствование программно-методического обеспечения деятельности ЦДОД;
- Оказание методической помощи педагогам в процессе внедрения новых методик и педагогических технологий в образовательный процесс;
- Организация повышения квалификации педагогических работников в связи с внедрением профессиональных стандартов;
- Формирование информационной компетентности педагогических и руководящих работников ЦДОД, способности эффективно использовать имеющиеся информационные ресурсы и технологии.

Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2023-2024 учебному году

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|-------------------|-----------------------|
| 1 | Разработка плана работы ЦДОД на 2023-2024 учебный год | Август | Ст.методист |
| 2 | Разработка плана воспитательный и массовых мероприятий ЦДОД | Август | Методист |
| 3 | Утверждение образовательных общеразвивающих программ объединений | До 15 августа | Ст.методист |
| 4 | Составление и заключение договоров о совместной деятельности | Август – сентябрь | Методист |
| 5 | Подготовка кабинетов к новому учебному году | До 1 сентября | Администрация, завхоз |
| 6 | Комплектование групп в объединениях | До 1 сентября | Администрация, ПДО |
| 7 | Рекламная деятельность. Организация дня «Открытых дверей» | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 8 | Подготовка и оформление программно-методической документации педагогов | Сентябрь | Педагоги |

Работа с педагогическим коллективом

Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование образовательной деятельности учреждения;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Заседания педагогического совета ЦДОД в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Тема заседания | Дата проведения | Ответственный за проведение |
|-------|---|-----------------|-------------------------------|
| 1. | Приоритетные направления проекта «Образование». Перспективы на 2021-2022 уч.год. | Октябрь, 2023г. | Ст.методист Кузнецова Н.А. |
| 2. | Результативность работы ЦДОД за первое полугодие 2021-2022 учебного года | Январь, 2024г. | Ст.методист Кузнецова Н.А. |
| 3. | Итоги образовательной и воспитательной деятельности ЦДОД за 2021-2022 учебный год и результативности участия обучающихся и педагогов в различных мероприятиях | Май, 2024г. | Ст.методист Кузнецова Н.А. |

ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|-----------------|
| 1 | Отчет о педагогических кадрах | сентябрь | Ст.методист |
| 2 | Отчет по итогам комплектации объединений | сентябрь | Ст.методист |
| 3 | Тарификация, учебный план и штатное расписание | сентябрь | Ст.методист |
| 4 | Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель | в течение года | Завхоз |
| 5 | Анализ по итогам учебного года | май | Ст.методист |
| 6 | Сбор информации о достижениях талантливых детей ЦДОД | в течение года | Методист по ККР |

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая деятельность ЦДОД направлена на создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников СП ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрядный ЦДОД в вопросах организации образовательного процесса.

Аналитическая деятельность

| № | Формы и содержание работы | Сроки | Ответственные | Форма отчёта |
|----|--|-------------|---------------|--|
| 1. | Создание базы данных о квалификации педагогических работников: – актуализация информации в АИС «Кадры в образовании»; – актуализация информации в АСУ РСО | сентябрь | Ст.методист | таблица «Общие сведения по аттестации» |
| 2. | Анализ программного обеспечения образовательного процесса: – ревизия образовательных программ к началу нового учебного года | сентябрь | Ст.методист | справка |
| 3. | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов, выявление затруднений в организации образовательного процесса: | I полугодие | Ст.методист | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – посещение занятий молодых педагогов с целью определения уровня профессиональной подготовки, совершенствования методики преподавания; – анкетирование «Готовность педагогов к применению дистанционных форм обучения» | | | аналитическая справка справка |
| 4. | Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> – посещение занятий с целью проверки соответствия программному материалу (выполнение программ) – рейтинг методической деятельности педагогов | в течение года май | Ст.методист | аналитическая справка сводная таблица |
| 5. | Изучение, обобщение передового педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"> – систематизация результатов педагогического опыта педагога Калдымовой Л.А. по теме «Изобразительная деятельность как средство формирования творческого воображения детей младшего школьного возраста» | апрель | Ст.методист | тематическая папка |

Организационно-методическая деятельность

| № | Формы и содержание работы | Сроки | Ответственные | Форма отчёта |
|----|--|--|---------------|--|
| 1. | Участие в совещаниях, собраниях, комиссиях, советах: <ul style="list-style-type: none"> – «План работы ЦДОД на 2023-2024 учебный год» – «Анализ работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года» – «Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год» | сентябрь декабрь май | Ст.методист | |
| 2. | Распространение наиболее результативного, эффективного, оригинального опыта: <ul style="list-style-type: none"> – организация участия педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях различного уровня: «Инновации в дополнительном образовании», «Сердце отдаю детям» и др. – выставка методических разработок «Вернисаж педагогических идей» – фестиваль «По ступенькам творчества к вершинам мастерства» – конференция «Самообразование - важнейшее звено в системе непрерывного образования педагога» – организация обмена опытом: взаимопосещение занятий и мероприятий (итоговых) | в течение года январь март апрель апрель - май | Ст.методист | журнал методических консультаций справка справка, тематическая папка справка график итоговых занятий и мероприятий |
| 3. | Организация работы «Открытого класса» | в течение года | Ст.методист | план работы «Открытого класса» |
| 4. | Организация самообразования педагогов | сентябрь | Ст.методист | отчёты педагогов за год |

| | | | | |
|----|---|--|-------------|---|
| 5. | Организация работы методического совета | в течение года | Ст.методист | план, протоколы заседаний |
| 6. | Планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования | в течение года | Ст.методист | план работы |
| 7. | Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам: <ul style="list-style-type: none"> – практическая помощь при разработке программ, в оформлении методических материалов – методическое консультирование (тематические консультации: «Разработка модульной программы», «Разработка диагностического инструментария», «Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для одарённых детей»; – текущие консультации; оперативные консультации) – разработка индивидуальных маршрутов профессионального роста педагогов – мониторинг личного участия педагогов дополнительного образования в семинарах, мастер-классах, конкурсах – мониторинг сетевого взаимодействия и распространения педагогического опыта в сети интернет, публикаций педагогов дополнительного образования в СМИ | в течение года в течение года март май май | Ст.методист | журнал методических консультаций индивидуальные маршруты таблица таблица |

Информационная деятельность

| № | Формы и содержание работы | Сроки | Ответственные | Форма отчёта |
|----|--|---|-------------------|-----------------------|
| 1. | Информирование о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, нормативных, локальных актах | в течение года | Администрация | материалы выступлений |
| 2. | Проведение семинаров, мастер-классов и т.д. <ul style="list-style-type: none"> – Семинар «Обновление дополнительных общеобразовательных программ» – Семинар «Дистанционные формы обучения в дополнительном образовании детей» – Педагогическая гостиная «Без творчества нет педагога» – Семинар «Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования» – Практический семинар «Разработка учебных материалов для дистанционного обучения» | сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль | Методисты ЦДОД | материалы семинаров |

| | | | | |
|----|--|----------------|-------------------|------------------------|
| 3. | Подготовка и издание материалов: 1) <u>информационно-методическая продукция:</u> – буклеты, бюллетени, информационно-методические выставки 2) <u>организационно-методическая продукция:</u> – методические рекомендации по актуальным вопросам педагогической деятельности – положения о конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях и т.д. – памятки 3) <u>прикладная методическая продукция:</u> – диагностический инструментарий и аналитические материалы по направлениям деятельности (анкеты, опросники, диагностические карты и т.д.) – разработки методических мероприятий – презентации | в течение года | Ст.методист | методическая продукция |
| 4. | Создание копилки учебно-методических материалов педагогов: – образовательных программ – методических разработок педагогов – рефератов, докладов, презентаций – конспектов открытых занятий, мероприятий | в течение года | Методисты ЦДОД | CD-диск |
| 5. | Систематизация (комплектование) тематических папок | май | | тематические папки |

Координация конкурсных мероприятий

| № | Направление работы | Формы и содержание работы | Сроки | Ответственные | Форма отчёта |
|----|--------------------------|---|------------------------------|-----------------|---|
| 1. | Координация деятельности | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Передача педагогам организационной (входящей и исходящей) информации ➤ Участие в совещаниях отделов, объединений, собраниях, комиссиях, советах и др. | в теч.года в теч.года | Методист по ККР | документы, положения и т.д. материалы выступлений |
| 2. | Методическая помощь | Методическое консультирование: - <u>тематические консультации</u> по проблемам выбора участия в конкурсе, номинации и т.д. - <u>текущие консультации</u> (проводятся систематически по очередным, повседневным вопросам, возникающим в практике, согласуются с планом работы) - <u>оперативные консультации</u> (проводятся по инициативе методиста, педагогов, администрации для решения возникших проблем) | в теч.года | Методист по ККР | журнал оказания практической помощи |

| | | | | | |
|----|----------------------------|--|------------------------------|-----------------|---|
| | | - <u>собеседование по вопросам координации конкурсных программ</u> (проводятся систематически по очередным, повседневным вопросам, возникающим в практике, согласуются с планом работы) | | | |
| 3. | Методическая продукция | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Папка с приходящими в течение учебного года положениями, методическими рекомендациями для участия в конкурсах - фестивалях, исследовательских конференциях различного уровня. ➤ Сбор дипломов с результатами участия в конкурсных мероприятиях как воспитанников так и педагогов за 2023-2024 учебный год - «Копилка» | в теч.года в теч.года | Методист по ККР | Папка с положениями тем. папка |
| 4. | Аналитическая деятельность | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подведение итогов, обобщение результатов работы за год, выводы (Приложение) ➤ Выявление актуальных педагогических проблем, формулирование выводов | в теч.года | Методист по ККР | информационная справка анализ работы методиста |

ИКТ технологии

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Форма отчетности |
|----|---|--|-----------------|--|
| 1. | <p>Оказание своевременной методической помощи в овладении и внедрении современных интерактивных технологий в образовательный процесс</p> <p>1. Оказание консультационной, технической и методической помощи работникам ОУ, готовящим занятия, с использованием ИКТ; при подготовке к семинарам, конкурсам, аттестации.</p> <p>2. Практический семинар «Разработка учебных материалов для дистанционного обучения»</p> <p>3. Рейтинг использования ИКТ педагогами ЦДОД</p> | в течение года февраль май | Методист по ИКТ | тетрадь консультаций материалы семинара таблица рейтинга |
| 2. | <p>Формирование информационной компетентности педагогических и руководящих работников ЦДОД, способности эффективно использовать имеющиеся информационные ресурсы и технологии</p> <p>1. Применение информационных технологий в организации учебного процесса и воспитательной работы: – семинар по теме «Мультимедийные технологии на занятиях. Создаём идеальную презентацию в PowerPoint». – индивидуальные консультации на темы, актуальные для педагогов</p> <p>2. Подбор учебных материалов в электронном виде, мультимедийных и видеокурсов, подбор Интернет-ресурсов.</p> | в течение года в течение года | Методист по ИКТ | справка, тетрадь консультаций. информационный носитель |
| 3. | <p>Методическое сопровождение по практическому применению компьютерных информационных технологий в образовательном процессе</p> | | Методист по ИКТ | |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Разработка и подготовка слайдов, презентаций к различным мероприятиям – Участие педагогов в дистанционных конкурсах с использованием ИКТ | в течение года в течение года | | информационная справка (январь, май) |
| 4. | Администрирование сайта ЦДОД Поддержка и сопровождение сайта ЦДОД: <ul style="list-style-type: none"> – обновление содержания сайта – обновление рубрики «новости» | постоянно раз в полгода 2 раза в неделю | Методист по ИКТ педагоги | тетрадь по ведению сайта |

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация образовательной деятельности направлена на создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям и обеспечение комфортной образовательной деятельности в ЦДОД в соответствии с интересами, планами и запросами детей.

Организационная деятельность

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Форма отчетности |
|----|---|--|---------------|---|
| 1. | Контроль за комплектованием учебных групп объединений по направлениям деятельности | сентябрь, январь, май | Ст.методист | Списки детей, приказ, справка |
| 2. | Формирование расписания учебных занятий на текущий 2023-2024 учебный год | сентябрь, январь | Ст.методист | Расписание, Приказ |
| 3. | Корректировка календарно – тематического планирования педагогов | сентябрь, январь | Ст.методист | КТП, справка |
| 4. | Проверка планов деятельности педагогов | сентябрь | Ст.методист | Планы деятельности педагогов д/о, справка |
| 5. | Консультативная методическая помощь в организации работы педагогов с журналами (правильность и своевременность оформления). Контроль за ведением журналов учета работы учебных групп | Ежемесячно Октябрь, декабрь, май | Ст.методист | Журнал консультаций Справка |
| 6. | Посещение и анализ учебных занятий педагогов. | в течение года | Ст.методист | Аналитическая справка, график |
| 7. | Контроль и анализ сохранности контингента, наполняемости групп и посещаемости учащимися занятий | Октябрь, Декабрь, Апрель | Ст.методист | Аналитическая справка |
| 8. | Организация летнего отдыха детей: - Составление программы организации летнего отдыха детей в летний период 2024г. | апрель – август 2020г. | Методист | Программа, план-сетка, отчет |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | - Комплектование ЛДП «Данко» педагогическими кадрами, детьми. - Анализ организации летнего отдыха и оздоровления детей. - Статистические отчеты. | | | |
|--|--|--|--|--|

Диагностическая деятельность

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Форма отчетности |
|----|---|--------------------|---------------|--|
| 1. | <i>Аттестация обучающихся</i> Организация, проведение и анализ входящей и итоговой диагностики уровня обученности обучающихся. | Октябрь, апрель | Ст.методист | Документация: график, аналитическая справка, сводная таблица |
| 2. | Изучение, накопление информации о состоянии и результатах профессиональной деятельности педагогических работников. | май | Ст.методист | Составление мониторинга, рейтинг |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СОЦИУМОМ

Работа с родителями, социумом в учреждении ведётся через совместную деятельность по организации и проведению различных мероприятий.

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Форма отчетности |
|----|---|-------------------|---------------|---|
| 1. | <i>Проведение родительских собраний, открытых воспитательных мероприятий:</i> *РС «Дополнительное образование – «ЗА» и «Против». *РС «Кто такой успешный родитель?» | Октябрь Апрель | Методист | Материалы родительских собраний. Справки. |
| 2. | Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений. | В течение года | Методист | Справка. |
| 3. | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий и воспитательных мероприятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся. | В течение года | Методист | Справка. |

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Организация воспитательной деятельности направлена на создание условий для воспитательной работы в ЦДОД и реализацию воспитательной системы Центра, всех её направленностей и социальных программ.

План воспитательных мероприятий

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные | Форма отчетности |
|---|---|--------------------|---------------|--------------------------------|
| 1 | Посещение и анализ воспитательных мероприятий детских объединений и подростковых клубов. | По графику | Методист | Аналитическая справка. График. |
| 2 | Составление плана мероприятий и проведение воспитательных мероприятий в рамках программы «Каникулы» | Октябрь Февраль | Методист | План мероприятий. Справки. |
| 3 | Организация работы по программе «Здоровое поколение» | В течение года | Методист | План мероприятий. Справка. |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------|-------------------------------|
| 4 | Организация работы среди обучающихся детских объединений по профилактике ДТП. | В течение года | Методист | План мероприятий. Справка. |
| 5 | Организация работы по патриотическому и духовно – нравственному воспитанию. | В течение года | Методист | Планы мероприятий. Справка |
| 6 | Организация работы по экологическому воспитанию. | В течение года | Методист | План мероприятий. Справка. |
| 7 | Организация работы по сохранению народных традиций. | В течение года | Методист | План мероприятий. Справка. |
| 8 | Организация работы по программе «Милосердие» | В течение года | Методист | План мероприятий, справка |

РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рекламно - информационная деятельность направлена на создание положительного опыта работы ЦДОД и на продвижение услуг дополнительного образования

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные | Форма отчетности |
|----|---|----------------|---|---|
| 1. | <i>Создание имиджа СП ЦДОД.</i> - Написание статей, заметок о деятельности учреждения на страницах газет и журналов. - Размещение информации, фото- и видео-отчетов в социальных сетях. - Организация и проведение семинаров для работников ОО. - Организация и проведение выставок творческих работ учащихся и педагогов | в течение года | Администрация, методисты ЦДОД, педагоги | статьи, презентации, материалы семинаров |
| 2. | Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ | в течение года | Администрация, методисты ЦДОД, педагоги | статьи |
| 3. | <i>Оформление информационного стенда</i> - Информация о деятельности учреждения (оперативные планы, объявления, поздравления, расписание, информация о проведении конкурсов и другое) - Подготовка и создание информационных материалов (статических, аналитических и др.). | в течение года | Ст.методист | стенды |
| 4. | <i>Организация по взаимодействию с социумом.</i> - Сотрудничество со школами города. - Сотрудничество с городским музеем. - Сотрудничество с ГБОУ ДОД СДДЮТ г. Самары. - Организация летнего отдыха детей. | в течение года | Методист | справка |