

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД

_____ О.В.Пивоварова

ПЛАН РАБОТЫ
СП ЦДОД
на 2024-2025 учебный год

г.о. Отрадный

ВВЕДЕНИЕ

Центр Дополнительного Образования Детей – это многопрофильное учреждение, реализующее широкий спектр дополнительных образовательных услуг, развивающих мотивацию личности к творчеству и способствующих социализации детей и подростков.

Основополагающими законодательными актами в работе учреждения являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Концепции развития дополнительного образования детей;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008;
- Устав ГБОУ СОШ № 6;
- Программа развития СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД на 2018-2023 гг.

Приоритетными направлениями работы ЦДОД является:

1. Организация и реализация системного подхода к образовательно-воспитательной деятельности.
2. Обновление содержания дополнительного образования, внедрение программ нового поколения, ориентированных на удовлетворение запросов детей и их родителей, социума.
3. Управление качеством образования – через совершенствование научно-методического обеспечения и развитие педагогического потенциала.
4. Становление и развитие системы поддержки талантливых детей, а также формирование среды, направленной на сохранение здоровья детей.
5. Наставническая деятельность, направленная на поддержку и развитие профессиональных качеств молодых или вновь прибывших педагогических работников.

Основной целью деятельности учреждения является:

Обеспечение условий для удовлетворения потребностей личности, семьи и общества в качественном дополнительном образовании.

Задачи:

- Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении исследовательской работы;
- Обеспечение высокого качества воспитательного процесса через внедрение новых воспитательных технологий;
- Реализация воспитательной системы Центра, всех её направленностей и социальных программ;
- Совершенствование программно-методического обеспечения деятельности ЦДОД;
- Оказание методической помощи педагогам в процессе внедрения новых методик и педагогических технологий в образовательный процесс;
- Организация повышения квалификации педагогических работников в связи с внедрением профессиональных стандартов;
- Формирование информационной компетентности педагогических и руководящих работников ЦДОД, способности эффективно использовать имеющиеся информационные ресурсы и технологии.

Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2024-2025 учебному году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана работы ЦДОД на 2024-2025 учебный год	Август	Методист
2	Разработка плана воспитательный и массовых мероприятий ЦДОД	Август	Методист, педагог-организатор
3	Утверждение образовательных общеразвивающих программ объединений	До 15 августа	Методист
4	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	Август – сентябрь	Методист
5	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 1 сентября	Администрация, завхоз
6	Комплектование групп в объединениях	До 1 сентября	Администрация, ПДО
7	Рекламная деятельность. Организация дня «Открытых дверей»	Сентябрь	Педагог-организатор
8	Подготовка и оформление программно-методической документации педагогов	Сентябрь	Педагоги

Работа с педагогическим коллективом

Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование образовательной деятельности учреждения;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Заседания педагогического совета ЦДОД в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Тема заседания	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	Перспективы СП ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный ЦДОД на 2024-2025 уч. год.	сентябрь, 2024г.	Методист Железняк Л.В.
2.	Результативность работы ЦДОД за первое полугодие 2024-2025 учебного года	Январь, 2025г.	Методист Железняк Л.В.
3.	Итоги образовательной и воспитательной деятельности ЦДОД за 2024-2025 учебный год и результативности участия обучающихся и педагогов в различных мероприятиях	Май, 2025г.	Методист Железняк Л.В.

ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Отчет о педагогических кадрах	сентябрь	Методист
2	Отчет по итогам комплектации объединений	сентябрь	Методист
3	Тарификация, учебный план и штатное расписание	сентябрь	методист
4	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель	в течение года	Завхоз
5	Отчет о наставнической деятельности	май	Методист
6	Анализ по итогам учебного года	май	Методист
7	Сбор информации о достижениях талантливых детей ЦДОД	в течение года	Методист по ККР

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая деятельность ЦДОД направлена на создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников СП ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный ЦДОД в вопросах организации образовательного процесса.

Аналитическая деятельность

№	Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1.	Создание базы данных о квалификации педагогических работников: – актуализация информации в АИС «Кадры в образовании»; – актуализация информации в АСУ РСО	сентябрь	Методист	таблица «Общие сведения по аттестации»
2.	Анализ программного обеспечения образовательного процесса: – ревизия образовательных программ к началу нового учебного года	сентябрь	Методист	справка

3.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов, выявление затруднений в организации образовательного процесса: – посещение занятий молодых и вновь принятых педагогов с целью определения уровня профессиональной подготовки, совершенствования методики преподавания; – посещение занятий с целью проверки наполняемости и посещаемости учебных групп.	В течение года	Методист	аналитическая справка
4.	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОУ: – посещение занятий с целью проверки соответствия программному материалу (выполнение программ) – рейтинг методической деятельности педагогов	в течение года май	Методист	аналитическая справка сводная таблица
5.	Изучение, обобщение передового педагогического опыта: – систематизация результатов педагогического опыта педагога	апрель	Методист	тематическая папка

Организационно-методическая деятельность

№	Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1.	Участие в совещаниях, собраниях, комиссиях, советах: – «План работы ЦДОД на 2024-2025 учебный год» – «Анализ работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года» – «Анализ деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»	сентябрь декабрь май	Методист	
2.	Распространение наиболее результативного, эффективного, оригинального опыта: – организация участия педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях различного уровня: «Арктур», «Сердце отдаю детям», «Новый формат», «Наставник в системе образования», «Быть брендом», «Ключ к успеху» и др. – методический день «PRO наставничество» – конференция «Самообразование - важнейшее звено в системе непрерывного образования педагога» – организация обмена опытом: взаимопосещение занятий и мероприятий (итоговых)	в течение года февраль апрель апрель - май	Методисты	журнал методических консультаций, заявки. справка, тематическая папка график итоговых занятий и мероприятий
3.	Организация самообразования педагогов	сентябрь	Ст.методист	отчёты педагогов за год

4.	Организация работы методического совета	в течение года	Методист	план, протоколы заседаний
5.	Планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	в течение года	Методист	план работы
6.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам: <ul style="list-style-type: none"> – практическая помощь при разработке программ, в оформлении методических материалов – методическое консультирование (тематические консультации: «Разработка модульной программы», «Разработка диагностического инструментария», «Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для одарённых детей»); – текущие консультации; оперативные консультации – разработка индивидуальных маршрутов профессионального роста педагогов – мониторинг личного участия педагогов дополнительного образования в семинарах, мастер-классах, конкурсах – мониторинг сетевого взаимодействия и распространения педагогического опыта в сети интернет, публикаций педагогов дополнительного образования в СМИ 	в течение года в течение года март май май	Методист	журнал методических консультаций индивидуальные маршруты таблица таблица

Информационная деятельность

№	Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1.	Информирование о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, нормативных, локальных актах	в течение года	Администрация	материалы выступлений
2.	Проведение семинаров, мастер-классов и т.д. <ul style="list-style-type: none"> - семинар «Слово о публикации» – Заседание «Педагогического клуба «Нескучный сад» по теме «Информационная культура педагога». – Семинарское занятие «Методическая работа педагога дополнительного образования как составная часть профессиональной деятельности» – Семинар «Профессиональная компетентность педагога как фактор эффективного управления образовательным процессом». – Семинар «Эффективное наставничество: секреты взаимодействия» 	октябрь ноябрь февраль март апрель	Методисты ЦДОД	материалы семинаров

3.	<p>Подготовка и издание материалов:</p> <p>1) <u>информационно-методическая продукция:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – буклеты, бюллетени, информационно-методические выставки <p>2) <u>организационно-методическая продукция:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методические рекомендации по актуальным вопросам педагогической деятельности – положения о конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях и т.д. – памятки <p>3) <u>прикладная методическая продукция:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностический инструментарий и аналитические материалы по направлениям деятельности (анкеты, опросники, диагностические карты и т.д.) – разработки методических мероприятий – презентации 	в течение года	Методисты	методическая продукция
4.	<p>Создание копилки учебно-методических материалов педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образовательных программ – методических разработок педагогов – рефератов, докладов, презентаций – конспектов открытых занятий, мероприятий 	в течение года	Методисты ЦДОД	CD-диск
5.	Систематизация (комплектование) тематических папок	май		тематические папки

Координация конкурсных мероприятий

№	Направление работы	Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1.	Координация деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Передача педагогам организационной (входящей и исходящей) информации ➤ Участие в совещаниях отделов, объединений, собраниях, комиссиях, советах и др. 	в течение года в течение года	Методист по ККР	документы, положения и т.д. материалы выступлений
2.	Координация деятельности окружного оператора творческих конкурсов «Большого	<p>- Организация и проведение окружных этапов областных конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Областной конкурс исполнительского мастерства «Музыкальная мозаика»; ✓ Областной конкурс юных исполнителей на ударных инструментах «Ритмикон»; ✓ Областной вокально-инструментальный конкурс «Жаворонок»; 	В течение года	Методист	Положения, приказы, протоколы, справки.

	Всероссийского Фестиваля»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Областной конкурс изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Родные просторы»; ✓ Областной конкурс цифровых художественных работ «Золотое сечение»; ✓ Региональный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»; <p>Окружной фестиваль-конкурс детской и молодежной моды «Приглашение в мир моды 2025»</p>			
3.	Методическая помощь	<p>Методическое консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>тематические консультации</u> по проблемам выбора участия в конкурсе, номинации и т.д. - <u>текущие консультации</u> (проводятся систематически по очередным, повседневным вопросам, возникающим в практике, согласуются с планом работы) - <u>оперативные консультации</u> (проводятся по инициативе методиста, педагогов, администрации для решения возникших проблем) - <u>собеседование по вопросам координации конкурсных программ</u> (проводятся систематически по очередным, повседневным вопросам, возникающим в практике, согласуются с планом работы) 	в течение года	Методист по ККР	журнал оказания практической помощи
4.	Методическая продукция	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Папка с приходящими в течение учебного года положениями, методическими рекомендациями для участия в конкурсах - фестивалях, исследовательских конференциях различного уровня. ➤ Сбор дипломов с результатами участия в конкурсных мероприятиях как воспитанников так и педагогов за 20234-2025 учебный год - «Копилка» 	в течение года в течение года	Методист по ККР	Папка с положениями тем. папка
5.	Аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подведение итогов, обобщение результатов работы за год, выводы (Приложение) ➤ Выявление актуальных педагогических проблем, формулирование выводов 	в течение года	Методист по ККР	информационная справка анализ работы методиста

ИКТ технологии

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1.	Оказание своевременной методической помощи в овладении и внедрении современных интерактивных технологий в образовательный процесс	в течение года	Методист по ИКТ	тетрадь консультаций

	1. Оказание консультационной, технической и методической помощи работникам ОУ, готовящим занятия, с использованием ИКТ; при подготовке к семинарам, конкурсам, аттестации. 2. Рейтинг использования ИКТ педагогами ЦДОД			таблица рейтинга
2.	Формирование информационной компетентности педагогических и руководящих работников ЦДОД, способности эффективно использовать имеющиеся информационные ресурсы и технологии 1. Применение информационных технологий в организации учебного процесса и воспитательной работы: – индивидуальные консультации на темы, актуальные для педагогов 2. Подбор учебных материалов в электронном виде, мультимедийных и видеокурсов, подбор Интернет-ресурсов.	в течение года в течение года	Методист по ИКТ	справка, тетрадь консультаций. информационный носитель
3.	Методическое сопровождение по практическому применению компьютерных информационных технологий в образовательном процессе – Разработка и подготовка слайдов, презентаций к различным мероприятиям – Участие педагогов в дистанционных конкурсах с использованием ИКТ	в течение года в течение года	Методист по ИКТ	информационная справка (январь, май)
4.	Администрирование сайта ЦДОД Поддержка и сопровождение сайта ЦДОД: – обновление содержания сайта – обновление рубрики «новости»	постоянно раз в полгода 2 раза в неделю	Методист по ИКТ педагоги	тетрадь по ведению сайта

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация образовательной деятельности направлена на создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям и обеспечение комфортной образовательной деятельности в ЦДОД в соответствии с интересами, планами и запросами детей.

Организационная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Ф орма отчетности
1.	Контроль за комплектованием учебных групп объединений по направлениям деятельности	сентябрь, январь, май	Методист	Списки детей, приказ, справка
2.	Формирование расписания учебных занятий на текущий 2024-2025 учебный год	сентябрь, январь	Методист	Расписание, Приказ
3.	Корректировка календарно – тематического планирования педагогов	сентябрь, январь	Методист	КТП, справка

4.	Проверка планов деятельности педагогов	сентябрь	Методист	Планы деятельности педагогов д/о, справка
5.	Консультативная методическая помощь в организации работы педагогов с журналами (правильность и своевременность оформления). Контроль за ведением журналов учета работы учебных групп	Ежемесячно Октябрь, декабрь, май	Методист	Журнал консультаций Справка
6.	Посещение и анализ учебных занятий педагогов.	в течение года	Методист	Аналитическая справка, график
7.	Контроль и анализ сохранности контингента, наполняемости групп и посещаемости учащимися занятий	Октябрь, Декабрь, Апрель	Методист	Аналитическая справка
8.	Организация летнего отдыха детей: - Составление программы организации летнего отдыха детей в летний период 2025г. - Комплектование ЛДП «Данко» педагогическими кадрами, детьми. - Анализ организации летнего отдыха и оздоровления детей. - Статистические отчеты.	апрель – август 2020г.	Методист	Программа, план-сетка, отчет

Диагностическая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1.	<i>Аттестация обучающихся</i> Организация, проведение и анализ входящей и итоговой диагностики уровня обученности обучающихся.	Октябрь, апрель	Методист	Документация: график, аналитическая справка, сводная таблица
2.	Изучение, накопление информации о состоянии и результатах профессиональной деятельности педагогических работников.	май	Методист	Составление мониторинга, рейтинг

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СОЦИУМОМ

Работа с родителями, социумом в учреждении ведётся через совместную деятельность по организации и проведению различных мероприятий.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1.	Проведение родительских собраний, открытых воспитательных мероприятий.	В течение года	Методист	Материалы родительских собраний. Справки.
2.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений.	В течение года	Методист	Справка.
3.	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий и воспитательных мероприятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся.	В течение года	Методист	Справка.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Организация воспитательной деятельности направлена на создание условий для воспитательной работы в ЦДОД и реализацию воспитательной системы Центра, всех её направленностей и социальных программ.

План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	Посещение и анализ воспитательных мероприятий детских объединений и подростковых клубов.	По графику	Методист	Аналитическая справка. График.
2	Составление плана мероприятий и проведение воспитательных мероприятий в рамках программы «Каникулы»	Октябрь Февраль	Методист	План мероприятий. Справки.
4	Организация работы среди обучающихся детских объединений по профилактике ДТП.	В течение года	Руководитель Центра по профилактике ДДТТ	План мероприятий. Справка.
5	День Открытых дверей «Древо Творчества»	09.09.2024 – 11.09.2024	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
6	Торжественная линейка, посвященная началу нового учебного года «Эстафета знаний».	13.09.2024	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
7	Праздничная литературная - акция, посвященная Дню учителя «Педагог – наш наставник и друг».	03.10.2024	Методист, педагог-организатор	Положение, сценарий, справка
8	Игровая программа «Посвящение в кружковцы»	18.10.2024	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
9	Организация и проведение мероприятий в рамках программы «Каникулы» (по отдельному плану).	28.10.2024 – 01.10.2024	Методист, педагог-организатор	План мероприятий, сценарии, справка
10	Профилактическая акция «Белый ангел», посвященная Дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий.	18.11.2024	Методист, педагог-организатор	Положение, сценарий, справка
11	Празднична программа «Прекрасен мир любовью материнской», посвященная дню Матери.	22.11.2024	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
12	Игровая программа, посвященная Дню народного единства «Мы вместе»	05.11.2024	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
13	«Место подвигу в наше время». День Героев России	09.12.2024	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
14	День Конституции РФ. Конкурс рисунков «Моя страна. Мои права»	12.12.2024	Методист, педагог-организатор	Положение, сценарий, справка
15	Новогоднее представление	23.12.2024 - 28.12.2024	Методист, педагог-организатор	Сценарий, график, справка.
16	Здравствуй Старый Новый год.	17.01.2025	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка

17	Исторический журнал «Непокоренный Ленинград».	27.01.2025	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
18	Проведение мероприятия «Союз ума, души и сердца» к дню памяти А.С. Пушкина	10.02.2025	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
19	Исторический журнал «Интернациональный долг». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами России	13.02.2025-15.02.2025	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
20	Проведение мероприятий «Самый нежный день» (концерты, выставки, мастер-классы), посвященных празднику «Международный женский день»	06.03.2025	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
21	Исторический журнал, приуроченный воссоединению Крыма с Россией «Крымская весна»	18.03.2025	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
22	Мероприятия в рамках программы «Каникулы» (по отдельному плану).		Методист, педагог-организатор	План мероприятий, сценарии, справка.
23	Мероприятия «Неделя здорового образа жизни» (презентации, игровые программы, выставка)		Методист, педагог-организатор	Положение, сценарий, справка
24	Интеллектуально-творческий турнир ««Загадки Вселенной».	12.03.2025	Методист, педагог-организатор	Положение, сценарий, справка
25	Творческий марафон, посвященный Дню Победы «Победный май»	Начало месяца	Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
26	Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года «Финишная лента «Эстафеты знаний»		Методист, педагог-организатор	Сценарий, справка
27	Отчетный концерт детских объединений художественной направленности «Цветное детство».		Методист, педагог-организатор	График, справка

РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рекламно - информационная деятельность направлена на создание положительного опыта работы ЦДОД и на продвижение услуг дополнительного образования

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1.	Создание имиджа СП ЦДОД. - Написание статей, заметок о деятельности учреждения на страницах газет и журналов. - Размещение информации, фото- и видео-отчетов в социальных сетях. - Организация и проведение семинаров для работников ОО. - Организация и проведение выставок творческих работ учащихся и педагогов	в течение года	Администрация, методисты ЦДОД, педагоги	статьи, презентации, материалы семинаров
2.	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ	в течение года	Администрация, методисты ЦДОД,	статьи

			педагоги	
3.	<p><i>Оформление информационного стенда</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация о деятельности учреждения (оперативные планы, объявления, поздравления, расписание, информация о проведении конкурсов и другое) - Подготовка и создание информационных материалов (статических, аналитических и др.). 	в течение года	Методист	стенды
4.	<p><i>Организация по взаимодействию с социумом.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сотрудничество со школами города. - Сотрудничество с городским музеем. - Сотрудничество с ГБОУ ДОД СДДЮТ г. Самары. - Организация летнего отдыха детей. 	в течение года	Методист	справка