



Согласовано  
Председатель ДК  
  
Н.В. Цыплякова



Утверждаю  
Руководитель СП ГБОУ СОШ № 6 г.о.  
Отрадный ЦДОД  
  
О.В. Пивоварова

**План  
мероприятий антикоррупционной направленности  
на 2024-2026 гг.  
СП ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный ЦДОД**

| № п/п | Наименование мероприятий  | Исполнители                         | Сроки исполнения                  |
|-------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | Реализация ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2024-2026 годы» в части нормативно-правовой и организационной деятельности. | рабочая группа                      | 2024-2026 гг.                     |
| 2     | Создание и обеспечение работы по совершенствованию нормативно- правовой базы по антикоррупционной деятельности, по оказанию государственных и образовательных услуг на предмет их доступности и прозрачности                  | Руководитель СП<br>О.В. Пивоварова  | 2024-2026 гг.                     |
| 3     | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся   | Руководитель СП<br>О.В. Пивоварова. | 2024-2026гг.<br>август-сентябрь   |
| 4     | Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны доверия, закрытый ящик)   | Методист<br>Гоннова Ю.А.            | 2024-2026гг.<br>сентябрь          |
| 5     | Подготовка и постоянное обновление уголка по антикоррупции и правоведению   | Методист по ВР<br>Гоннова Ю.А.      | 2024-2026 гг.<br>постоянно        |
| 6     | Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди учащихся и родителей для антикоррупционного мониторинга   | Методист<br>Гоннова Ю.А.            | 2024-2026гг.<br>1 раз в полгода   |
| 7     | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований в форме представления отчета на общешкольном родительском собрании                                       | Руководитель СП<br>О.В. Пивоварова  | 2024-2026гг.<br>1 раз в полгода   |
| 8     | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического  | Руководитель СП<br>Пивоварова О.В.  | 2024-2026гг.<br>по мере обращений |

|    |  |                                    |                                   |
|----|--|------------------------------------|-----------------------------------|
|    | и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки   |                                    |                                   |
| 9  | Проведение общешкольных родительских собраний:<br>- Права участников образовательного процесса;<br>- Родители и учащиеся – основные потребители образовательных услуг.   | Гоннова Ю.А.                       | 2024-2026 гг.<br>1 раз в полгода  |
| 10 | Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании   | Руководитель СП<br>Пивоварова О.В. | 2024-2026гг.<br>1 раз в квартал   |
| 11 | Размещение на стенде и сайте СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД для обучающихся и их родителей (законных представителей) информации, нормативных, распорядительных документов, определяющих:<br>- размеры и порядок оплаты, реализуемых платных дополнительных услуг,<br>- порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований,<br>- порядок приема граждан в СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД | рабочая группа                     | 2024-2026 гг.<br>постоянно        |
| 12 | Размещение на стенде и сайте СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД:<br>- Устава школы с целью ознакомления с ним родителей;<br>- адреса и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае коррупционных проявлений и информации о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств  | рабочая группа                     | 2024-2026гг.<br>постоянно         |
| 13 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ЦДОД «Кодекса педагога» с целью исключения коррупционного поведения  | рабочая группа                     | 2024-2026 гг.<br>январь           |
| 14 | Организация работы горячей линии, телефона доверия для отслеживания фактов нарушения законодательства работниками СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД   | Методист Гоннова Ю.А.              | 2024-2026 гг.<br>постоянно        |
| 15 | Проведение воспитательной и разъяснительной работы среди работников СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств   | рабочая группа                     | 2024-2026гг.<br>1 раз в квартал   |
| 16 | Проведение мероприятий антикоррупционной направленности:<br>- «круглые столы», диспуты, встречи и др. с участием представителей общественных организаций по проблемам борьбы с коррупцией,   | рабочая группа                     | 2024-2026 гг.<br>1 раз в четверть |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | <p>- Международный день борьбы с коррупцией (по отдельному плану),</p> <p>- социологические исследования на тему «Уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</p>   |   |   |
| 17 | <p>Осуществление контроля над ведением документов строгой отчетности в СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД:</p> <p>- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книги учета и выдачи аттестатов, сертификатов об окончании учреждения,</p> <p>- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p> | <p>Руководитель СП Пивоварова О.В.</p> <p>Методист Гоннова Ю.А.</p> | <p>2024-2026 гг.</p> <p>постоянно</p>   |
| 18 | <p>Проведение антикоррупционных консультаций</p>  | <p>рабочая группа</p>   | <p>2024-2026гг.</p> <p>по мере обращений</p>  |
| 19 | <p>Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение результатов на общем собрании трудового коллектива</p>  | <p>Методист Гоннова Ю.А.</p>  | <p>2024-2026 гг.</p> <p>апрель - май</p>  |
| 20 | <p>Информирование вышестоящего органа управления образованием и правоохранительных органов (по согласованию с вышестоящим органом управления образованием) о выявленных фактах коррупции в СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД.</p>  | <p>Руководитель СП Пивоварова О.В.</p>                              | <p>2024-2026 гг.</p> <p>по мере поступления</p>   |
| 21 | <p>Публичный отчет руководителя СП ЦДОД о результатах деятельности ОУ</p>   | <p>Руководитель СП Пивоварова О.В.</p>                              | <p>2024-2026гг.</p> <p>сентябрь</p>   |
| 22 | <p>Размещение на ЦДОД информации о реализации планируемых мероприятий</p>   | <p>рабочая группа</p>   | <p>2024-2026 гг.</p>  |
| 23 | <p>Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД.</p>  | <p>Руководитель СП Пивоварова О.В.</p>                              | <p>2024-2026 гг.</p> <p>по мере обращений</p>   |
| 24 | <p>Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений</p>   | <p>рабочая группа</p>   | <p>2024-2026 гг.</p> <p>1 раз в квартал, по согласованию с правоохранительными органами</p> |
| 27 | <p>Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений путем сбора и анализа информации об исполнении должностных обязанностей педагогическими работниками. Разработка и реализация мер по устранению рисков</p>     | <p>рабочая группа</p>   | <p>2024-2026 гг.</p> <p>по необходимости</p>  |

|    |  |                     |   |
|----|--|---------------------|---|
|    | коррупционных проявлений при исполнении своих должностных обязанностей работниками.  |                     |   |
| 28 | Усиление персональной ответственности должностных лиц администрации образовательного учреждения и педагогических работников (в случае обнаружения неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий и проявления бюрократизма к работникам школы будет применено дисциплинарные взыскания)   | рабочая группа      | 2024-2026гг.<br>в случае обнаружения                                |
| 29 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.  | рабочая группа      | 2024-2026 гг.   |
| 30 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | рабочая группа      | 2024-2026 гг.<br>постоянно  |
| 34 | Контроль за порядком расходования, целевого использования бюджетных средств  | рабочая группа      | 2024-2026 гг.<br>постоянно  |
| 36 | Предоставление отчета в ОУ МОНСО о проведенной работе по исполнению ведомственной целевой программы противодействия коррупции  | Гоннова Ю.А.        | 2024-2026 гг.<br>ежеквартально                                      |
| 37 | Работа комиссии по противодействию коррупции (контроль за соблюдением педагогическими работниками кодекса этики и служебного поведения, проведение совещаний с работниками СП ЦДОД по противодействию коррупции, организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов, подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции, организация и проведение занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции, внесение изменений в должностные инструкции работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики) | Гоннова Ю.А.        | 2024-2026 гг.   |
| 38 | Заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции  | Гоннова Ю.А.        | 2024-2026гг.<br>по мере<br>возникновения<br>коррупционных<br>фактов |
| 39 | Работа с учащимися по противодействию коррупции согласно программе, составленной в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Программа реализуется в различных формах:   | Педагог-организатор | 2024-2026 гг.<br>1 раз в четверть                                   |

|    |   |                       |                            |
|----|---|-----------------------|----------------------------|
|    | беседы, тематические часы, дискуссии, ролевые игры, викторины, анкетирование, конкурсы рисунков и т. д.   |                       |                            |
| 40 | Реализация плана мероприятий по организации антикоррупционного просвещения обучающихся  | Педагог-организатор   | 2024-2026 гг.              |
| 41 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации, с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции | Методист Гоннова Ю.А. | 2024-2026 гг.<br>постоянно |
| 42 | Проведение разъяснительной работы с работниками СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД об обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                               | Методист Гоннова Ю.А. | 2024-2026 гг.<br>постоянно |
| 43 | Реализация Плана мероприятий по организации антикоррупционного просвещения обучающихся на 2024-2026 годы  | Педагог-организатор   | 2024-2026 гг.              |

План работы по антикоррупционной деятельности на 2024-2026гг. в СП ГБОУ СОШ № 6 ЦДОД реализуется с применением различных методов борьбы с коррупцией: доступность информации для общественности, распространение информационных буклетов, памяток, анонимное анкетирование, социологические исследования, система контроля и наказаний, персональная политика образовательного учреждения, информирование работников об антикоррупционной политике в образовании.