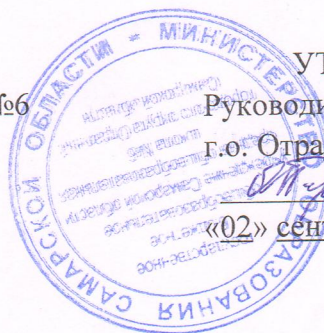


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный ЦДОД
«02» сентября 2024г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
Руководитель СП ГБОУ СОШ №6
г.о. Отрадный ЦДОД
О.В. Пивоварова
«02» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

в СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный ЦДОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле в СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный ЦДОД (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., а также на основании Устава ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный и иных локальных актов СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный ЦДОД.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный ЦДОД (далее – ЦДОД), его виды и формы. Основным объектом контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству РФ, распорядительным актам учредителя и администрации ЦДОД, решениям коллегиальных органов управления ЦДОД.

1.3. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности.

Под внутренним контролем понимается проведение членами комиссии наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов в области дополнительного образования, обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда.

1.4. Процедурам внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.5. Положение о внутреннем контроле принимается на Педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения, дополнения и утверждается руководителем.

2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование качества оказываемых образовательных услуг за счет повышения квалификации педагогических работников ЦДОД и условий материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-воспитательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Содержание внутреннего контроля

3.1. Руководитель ЦДОД и (или) по его поручению работники ЦДОД в составе комиссии вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области дополнительного образования;
- осуществления государственной политики в области дополнительного образования;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ и учебного плана, соблюдения утвержденного учебного графика, расписания занятий;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный ЦДОД;

- выполнение требований санитарных правил;
- другим вопросам в рамках компетенции администрации ЦДОД.

3.2. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутреннего контроля рассматривается:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме и планирование образовательной деятельности;
- уровень знаний, умений, навыков и личностное развитие обучающихся;
- сохранность контингента в течение срока реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- учет индивидуальных особенностей и способностей детей в образовательной деятельности;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего профессионального развития;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и техники безопасности во время проведения занятий и мероприятий.

4. Виды, формы и методы внутреннего контроля.

4.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ:

- внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты учебно-воспитательной работы, состояние здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- внутренний контроль в виде административной работы осуществляется руководителем ЦДОД или его заместителями (в рамках своей компетенции) с целью проверки реализации учебного плана в рамках текущего контроля качества образования.

4.2. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

4.3. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа.

5. Правила внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный ЦДОД, его заместители (в рамках своих полномочий) или члены комиссии, наделенные специальными полномочиями по приказу руководителя ЦДОД.

5.2. Мероприятия внутреннего контроля проводятся на следующих основаниях:

- руководитель ЦДОД издает приказ (указание) о сроках проверки, теме контроля, перечне проверяемых вопросов (план-задание), устанавливает срок предоставления итоговых материалов, состав комиссии;
- план мониторинга на год;
- план работы ЦДОД на учебный год или месяц;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений прав ребенка в области дополнительного образования.

План-задание устанавливает конкретные вопросы контроля и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ЦДОД или должностного лица.

5.3. Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретном взятом случае. Работники ЦДОД предупреждаются не менее чем за 1 день до посещения уроков.

5.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

5.5. Сроки проведения плановых проверок определяются планом и не требуют дополнительного предупреждения работников ЦДОД.

В экстренных случаях руководитель ЦДОД и уполномоченные им лица могут осуществлять внутренний контроль без предварительного предупреждения работника.

5.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел

по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ЦДОД. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников ЦДОД в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

5.7. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел могут проводиться заседания педагогического и методического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

5.8. Руководитель ЦДОД по результатам внутреннего контроля может принимать следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение принимается на Педагогическом совете ЦДОД и утверждается руководителем СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный ЦДОД.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового положения.