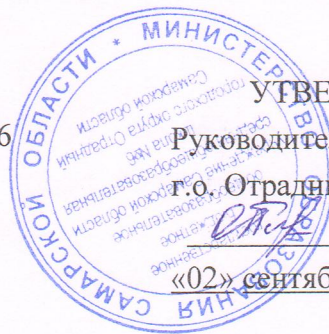


Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета СП ГБОУ СОШ №6
г.о. Отрадный ЦДОД
«02» сентября 2024г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
Руководитель СП ГБОУ СОШ №6
г.о. Отрадный ЦДОД
О.В. Пивоварова
«02» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете СП ГБОУ СОШ №6 г. о. Отрадный ЦДОД

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методической службы.

1.2. Совет является коллективным общественным органом.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом ГБОУ СОШ №6 г. о. Отрадный Самарской области и локальными актами учреждения.

2. Задачи и основные направления деятельности

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структур методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности:

- анализ результатов образовательной деятельности по направленностям;
- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных, комплексных, апробируемых учебных программ по направленностям и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по направленностям;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания дисциплин, повышения квалификации и квалификационной категории педагогов;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на занятиях диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований.

4. Организация работы

4.1. В состав Методического совета входят председатель МС, методисты, опытные педагоги, руководитель СП, старший методист. Состав совета утверждается приказом руководителя СП. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Руководит Методическим советом старший методист. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.2. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с руководителем учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета. Периодичность заседаний Совета – 1 раз в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель МС (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать

соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях, лабораториях;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью методического совета

Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется руководителем (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.